

Aandachtspunten inleveren

- **Belangrijk:**

- Zonder **inleverformulier** kan niet worden ingeleverd.
- Enkel huurboeken, vermeld op het inleverformulier, dienen te worden ingeleverd.

- **Afwezig**

Wanneer de leerling zelf niet aanwezig kan zijn op het inlevermoment kan iemand anders voor hem/haar de huurboeken inleveren. Ook kan de leerling zijn/haar boeken voor het inlevermoment naar ons opsturen via UPS. De verzendkosten zijn voor de leerling.

- **Vakantietaak**

Wanneer een leerling een vakantietaak of herexamen heeft, dient de leerling dit voor het inleveren door te geven. Is het nog niet zeker dat de leerling een vakantietaak of herexamen heeft? Laat dan tóch al de boeken inleveren. De nodige boeken zullen dan, na bestelling, met spoed naar de leerling verzonden worden. Zodra de boeken niet meer nodig zijn kan de leerling een retourmelding maken en de boeken retourneren.

- **Niet of laattijdig inleveren**

Ontbreken er één of meerdere boeken? Dan dient de leerling dit zo spoedig mogelijk (hoe eerder hoe beter) op te sturen. Afhankelijk van het moment van verzenden worden kosten voor te laat inleveren aangerekend waaronder een administratieve kost van €4,95. De verzendkosten zijn voor de leerling.

Is een boek aantoonbaar beschadigd of beschreven? Dan kan het zijn dat de leerling een factuur van Iddink ontvangt.

- **Koopboeken**

Wil een leerling boeken verkopen aan Iddink? Dan kan de leerling, indien van toepassing, op www.iddink.be optie 'Downloads', een inleverformulier voor koopboeken downloaden. Let op! Deze boeken dienen altijd apart van gehuurde boeken ingeleverd te worden.

- **Contact**

Op www.iddink.be kan de leerling makkelijk een vraag stellen aan Iddink of informatie vinden over het inleveren en bestellen van boeken. Iddink is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer +32 (0) 14 30 41 70 (enkel voor leerlingen). We vragen de leerling eerst naar zijn/haar klantnummer.

➔ SCHOOLCODE TSM = **JW3NX2XM**